

	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	П-6.2-17-2014
	<b>Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</b>	

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»

*Шедоева* С.В. Шедоева

«01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В БФ ФГОБУ  
ВПО «СИБГУТИ»**

Бурятский филиал федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
в г. Улан-Удэ  
(БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

Версия 01	Дата введения: 01.09.2014	Стр. 1 из 9
-----------	---------------------------	-------------

	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</b>	<b>П-6.2-17-2014</b>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано: Батурина Т.Г. - зам. директора по НМР БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»;
2. Исполнитель: Кемкина Р.Ю.- начальник отдела по АЛ и КОД БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»;
3. Утверждено и введено в действие директором Бурятского филиала ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» «01» сентября 2014 г.;
4. Введено впервые.

	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	П-6.2-17-2014
<b>Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</b>		

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В БФ  
ФГОБУ ВПО «СИБГУТИ»**

П-6.2-17-2014

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Бурятском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: ФЗ №273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации»; письма Минобразования РФ от 27.11.2002 г. № 14-55-996ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений», федеральных государственных образовательных стандартов основных образовательных программ высшего образования (далее – ФГОС ВО); локальными нормативными актами Филиала.

1.3. Положение определяет виды, формы и порядок организации самостоятельной работы обучающихся Филиала.

1.4. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) является условием формирования их познавательной активности и самостоятельности при обучении. СРО должна строиться на учете познавательных возможностей обучающегося и предусматривать задания, адекватные достигнутому уровню его знаний, и обязательно ориентировать на повышение уровня развития, а также уровня учебной и профессиональной подготовки обучающегося.

1.5. Самостоятельная работа является условием формирования у обучающихся: навыков к самостоятельному творческому труду, умения решать профессиональные задачи с использованием всего потенциала современных средств, потребности к непрерывному самообразованию и совершенствованию своих знаний. Самостоятельная работа является условием приобретения опыта планирования и организации рабочего времени, расширения кругозора, формирования исполнительской и творческой активности, самостоятельности как качеств личности и выработки навыков решения практических и профессиональных задач.

1.6. Основным принципом организации СРО является комплексный подход, направленный на формирование у обучающихся навыков репродуктивной (тренировочной), реконструктивной (поисково-аналитической и практической) и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

 БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	<b>П-6.2-17-2014</b>
<b>Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</b>		

1.7. СРО, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, должна составлять для очной формы обучения не менее 50%, для заочной – до 90% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной образовательной программы.

1.8. Для организации СРО необходимы следующие условия: готовность обучающихся к самостоятельному труду; мотив к получению знаний; наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала; система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; консультационная помощь.

## 2. Формы СРО

2.1. Выделяются следующие основные формы организации СРО:

- аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя: на лекциях, на практических, лабораторных и семинарских занятиях, на консультациях;
- внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя: при выполнении курсовых работ и проектов, при написании дипломных работ и проектов, при проведении научно-исследовательской работы обучающихся;
- внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия преподавателя: подготовка к аудиторным занятиям, докладам, олимпиадам, конкурсам; выполнение контрольных, расчетно-графических работ, курсовых работ и проектов; написание рефератов, дипломных работ и проектов; работа с электронными информационными ресурсами и базами данных; просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей, научных докладов и статей, творческих заданий; написание дипломных работ и проектов и т.д.).

## 3. Виды СРО

3.1. В соответствии с ФГОС ВО и рабочими учебными планами в Филиале действуют различные виды СРО: подготовка к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, контрольная работа, тестирование, устный опрос); подготовка к деловым играм, круглым столам, диспутам в рамках дисциплины; изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; выполнение расчетно-графических работ и заданий, рефератов, домашних заданий; решение практических ситуационных задач, расчетных заданий; выполнение заданий в электронном виде с помощью ПК; выполнение индивидуально полученных заданий или предложений по личной инициативе обучающегося, рефератов, докладов в группе, на студенческих конференциях; участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые под руководством преподавателя или без его руководства.

3.2. Формы и виды СРО определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер. Формы и виды СРО определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

 БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</b>	<b>П-6.2-17-2014</b>

#### 4. Организация СРО

4.1. Процесс организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, научно – исследовательской работы/проекта, их трудоёмкости.

4.2. Процесс организации СРО включает в себя следующие этапы:

- подготовительный: определение перечня компетенций, которые необходимо сформировать и целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования;

- основной: реализация программы, использование приёмов поиска информации, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов и др.;

- заключительный: представление результатов СРО, самооценка и оценка результатов (преподавателями, внешними экспертами).

4.3. Организацию СРО обеспечивают:

4.3.1. Учебно - методический отдел:

- информирует структурные подразделения Филиала, обеспечивающие организацию СРО о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ и других вышестоящих организаций;

- оказывает методическую помощь кафедрам, преподавателям по организации СРО

- контролирует планирование и организацию СРО на кафедрах.

4.3.2. Отдел информационных технологий:

- обеспечивает работу компьютерных классов с возможностью работы в сети Интернет;

- осуществляет информационную поддержку автоматизированных программ и систем;

- осуществляет техническую поддержку системы дистанционного обучения.

4.3.3. Декан факультета:

- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании СРО и её реализации;

- координирует деятельность кафедр по организации СРО;

- контролирует планирование и организацию СРО на факультете.

4.3.4. Кафедра:

- организует деятельность преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- определяет требования, условия выполнения СРО и критерий оценки;

- осуществляет контроль за деятельностью преподавателей по организации СРО;

- анализирует эффективность используемых видов, форм организации СРО и критерий их оценки, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования СРО;

- разрабатывает и проводит экспертизу методических рекомендаций, контрольно – измерительных материалов по организации СРО, критериев оценки качества СРО в рамках учебно – методического комплекса дисциплин;

4.3.5. Преподаватель:

- определяет цели и задачи СРО;

 <p>БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</p>	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	<b>П-6.2-17-2014</b>
<b>Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</b>		

- составляет комплексное задание;
- информирует обучающихся обо всех формах и видах СРО по учебной дисциплине;
- осуществляет учебно – методическое сопровождение выполнения заданий СРО с применением современных образовательных и информационных технологий;
- определяет форму предоставления результатов СРО;
- оценивает результат выполнения задания, исходя из места преподаваемой дисциплины в ОП, формируемых компетенций и трудоёмкости СРО.

#### 4.3.6. Обучающийся :

- осуществляет самостоятельную работу в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала.

## 5. Учебно-методическое обеспечение СРО

5.1. Филиал обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации СРО.

5.2. Библиотека: обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях); обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

5.3. Кафедра: разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин: программы, пособия, учебники, как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии с ФГОС ВО; задания для самостоятельной работы; темы рефератов и докладов; темы курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению; вопросы к экзаменам и зачетам; образцы оформления индивидуальных заданий и расчетно-графических работ; инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, семестровых заданий и т.д.; обеспечивает обучающегося доступностью всего необходимого учебно-методического и справочного материала, современных программных средств по своим дисциплинам.

## 6. Контроль результатов СРО

6.1. Материалы для контроля и оценки результатов СРО – совокупность контрольно – измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения, определённых ФГОС ВО.

6.2. Контроль за ходом и результатами СРО осуществляется преподавателем дисциплины систематически в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических, лабораторных). Результаты СРО должны оцениваться и учитываться в ходе промежуточного контроля обучающихся по изучаемой дисциплине.

 БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	<b>П-6.2-17-2014</b>
<b>Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</b>		

6.3. Контроль результатов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта творческой деятельности обучающихся, а также в форме тестирования. Контроль может осуществляться индивидуально или в группе.

6.4. Конкретные критерии оценки СРО разрабатываются на кафедре, ведущей данную дисциплину. Обучающиеся заранее знакомятся с критериями оценки их знаний. Критериями оценки СРО могут являться: объем усвоенного материала в соответствии с заданным объемом; качество освоения учебного материала (умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность необходимых умений и навыков; обоснованность и четкость изложения изученного материала; оформление материалов в соответствии с требованиями; соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.д.); знание основ дисциплины.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Научно-методического совета БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

Протокол № б/н от «01» сентября 2014г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник ОПО



/Д.М. Никифоров/

